

# 駐車場の申し込みの流れ

## 申し込み

### ■空き状況をご確認頂き、申し込み

- ①はじめに、ご利用されたい駐車場名をお伝えください
- ②個人利用か法人利用かお伝えください
- ③ご利用を開始されたい月、台数をお伝えください
- ④ご契約のためにご来社できる日をお伝えください

※ご連絡いただくタイミング次第では、駐車場が埋まっており、ご希望に添えない可能性があります。

※電話でのお問い合わせのみでは駐車場の確保はできません。

お申し込みいただきましたところで確保されます。

東京港埠頭株式会社  
公園事業部 企画開発課  
TEL：03-3599-7461

## ご契約

### ■必要書類・金額をお持ちの上、ご来社いただき、契約のお手続き

## 利用開始

### ■ご契約時にお渡しする利用承認書をお持ちの上、ご利用ください

# ご利用いただける車両・ご契約者について

## ご利用可能な車両について

・車両サイズ：長さ5m×横幅2m以下の車両

ハイエースのスーパーロング(5.38m)等は不可

・普通車/白ナンバー（軽自動車の場合は黄色）/個人タクシーの契約

レンタカー「わ」/営業車「緑」（軽自動車は黒色）ナンバー不可

## ご契約者について

### 個人利用（個人契約）

近隣にお住まいの方で車検証の所有者・使用者ご本人またはご家族の方

### 法人利用（法人契約）

近隣企業及びお勤めの方でご契約者が法人であること  
車検証の所有者・使用者が契約する会社であること

# ご契約時に必要な書類・金額について

## ご契約時に必要な書類について

### 個人利用（個人契約）

辰巳駐車場をご契約の場合は自治会会員証が必要です

印鑑（認印）

車検証の写し（車両を購入予定の場合は購入契約書の写し・購入見積書の写し・カタログなど）

ご本人確認証（免許証の写し・ご家族の場合は住民票の写しなど）

利用料引落口座の口座情報がわかるもの・銀行届出印

### 法人利用（法人契約）

社印

登記簿標本の写し

車検証の写し（車両を購入予定の場合は購入契約書の写し・購入見積書の写し・カタログなど）

ご本人確認証（免許証の写し・ご家族の場合は住民票の写しなど）

## ご契約時に必要な金額について

月額料金 1 か月分、敷金（利用料の 1 か月分）

ただし、車庫証明をご希望の場合は  
利用料 4 か月分、敷金 1 か月分を申し受けます

# お問い合わせ・ご契約窓口

## 地図



低層階エレベーターを使用して10階へ  
10階到着後は看板の案内に従ってください

## ご契約窓口

東京港埠頭株式会社 公園事業部 企画開発課

〒135-0064 東京都江東区青海2-4-24 青海フロンティアビル10階  
(ゆりかもめ線 テレコムセンター駅前)

電話番号：03-3599-7461

(受付時間：10:00～12:00 13:00～16:00 土日祝日を除く)

お申し込みの際は弊社までお越しのうえお手続きをお願い致します。  
なお、ご来社の際は事前にご予約ください。