

令和7年度 東京港埠頭株式会社新卒社員(事務職)採用実施要綱

1 募集職種及び募集人数（正社員）

事務： 若干名

2 応募資格

職種	【対象となる学生】	【必須の資格等】
事務	大学・大学院卒業 (令和7年3月31日卒業見込みの方) ※	普通自動車運転免許所有もしくは取得見込みの方 (業務上、自動車の運転が必須となります)

※ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するため。

※ 日常会話程度の語学力(英語・中国語等)があれば尚良。

3 業務内容

事務： 埠頭事業や公園事業、総務・経理等、当社事業全般の業務

4 待遇

雇用形態： 正社員（6ヶ月間の試用期間あり）

勤務時間： 基本型 9：00～17：45（休憩時間を除く勤務時間 7時間 45分） ※部署によって時差出勤等あり

給与等： 採用時の初任給月額229,600円

諸手当／扶養手当、通勤手当、超過勤務手当、住居手当、退職手当 等

昇給年 1回（業績評価による）

賞与年 2回（賞与額は業績評価による）

待遇・福利厚生： 交通費／月額55,000円まで

社会保険完備、人間ドック補助、宿泊助成等、社員互助会 あり

休日・休暇： 週休2日制、祝日、年末年始休暇

（部署により4週8休制・交代制勤務や土日出勤、年末年始の出勤あり）

年次有給休暇20日間(年間)、介護休暇、育児休業、特別休暇(産前産後休暇、慶弔休暇、夏季休暇、長期勤続休暇ほか) 等

5 選考方法・スケジュール等

○ 会社説明会・採用選考日程等については「リクナビ2025、マイナビ2025、キャリアス就活」を通じてご連絡いたします。

○ 選考方法は書類審査・適性検査及び複数回の面接となります。

6 正式採用予定日

令和7年4月1日予定