

# 東京国際クルーズターミナル待合所施設（多目的エリア）利用申込書

《お申込みに際しては予め電話にて仮予約の上、申込書のご提出をお願いいたします。》

申込日 令和 年 月 日

## ◆申込者

会社・団体名		TEL	
		FAX	
申込責任者		e-mail	
住所	〒 -		

## ◆利用内容

1 利用内容			
<small>※記入しきれない場合は別紙を添付してください</small>			
2 利用日時等			
利用日時 <small>※使用可能時間は9時から17時までとなります</small>		利用面積	利用区分
令和 年 月 日	: ~ :	m <sup>2</sup>	準備撤去・本番
令和 年 月 日	: ~ :	m <sup>2</sup>	準備撤去・本番
令和 年 月 日	: ~ :	m <sup>2</sup>	準備撤去・本番
令和 年 月 日	: ~ :	m <sup>2</sup>	準備撤去・本番
令和 年 月 日	: ~ :	m <sup>2</sup>	準備撤去・本番
利用料予定額合計 <small>※記入不要</small>			円
3 搬入車両の有無 あり（台数： 台） なし			

利用料区分			
全面利用	土日祝日	500,000円	※1 ご利用料金は、1日単位となります (準備・撤去日についても料金が発生いたします)
(3,000m <sup>2</sup> )	平日	400,000円	
分割利用	土日祝日	17,000円	※2 準備撤去日は1/2となります
(100m <sup>2</sup> ごとに)	平日	15,000円	

## ◆東京国際クルーズターミナル待合所施設（多目的エリア）利用規則の各事項を了承のうえ 上記のとおり申込みます

(申込責任者自署) \_\_\_\_\_

◆申込書送付先 東京国際クルーズターミナル管理事務所 FAX 03-5962-4393  
e-mail cruise2@tptc.co.jp

【以下は記入しないでください】

(処理者押印)

本書受付	台帳記入