

晴海客船ターミナルホール利用申込書

《お申込みに際しては予め電話にて仮予約の上、申込書のご提出をお願いいたします。》

申込日 令和 年 月 日

◆申込者

会社・団体名		TEL	
		FAX	
申込責任者		e-mail	
住所	〒		

◆利用内容

1 利用内容			<small>※記入しきれない場合は別紙を添付してください</small>
2 利用日時等			
	利用日時	利用区分	利用料 <small>※記入不要</small>
令和	年 月 日 : ~ :	準備撤去・本番	円
令和	年 月 日 : ~ :	準備撤去・本番	円
令和	年 月 日 : ~ :	準備撤去・本番	円
令和	年 月 日 : ~ :	準備撤去・本番	円
令和	年 月 日 : ~ :	準備撤去・本番	円
利用料予定額合計 <small>※記入不要</small>			円
3 搬入車両の有無	あり(台数: 台) なし		

利用料区分			
午前	9:00~12:00	20,000 円	※1 ご利用料金は、1日単位となります (準備・撤去日についても料金が発生いたします)
午後	13:00~16:30	40,000 円	
夜間	17:30~21:30	50,000 円	※2 利用時間は、準備・清掃・撤去までの時間が含まれます。
全日	9:00~21:30	100,000 円	
延長①	12:00~13:00	8,000 円	
延長②	16:30~17:30	8,000 円	

◆晴海客船ターミナルホール利用規則の各事項を了承の上記のとおり申込みます。

(申込責任者自署) _____

◆申込書送付先 晴海客船ターミナル管理事務所 FAX 03-3536-8653
e-mail kyakusen1@tptc.co.jp

【以下は記入しないでください】

(処理者押印)

本書受付	台帳記入

ホール利用確認書・誓約書

- 1 ホールの利用に際しては、施設を損傷しないように万全の注意を払います。
また、事前に損傷を及ぼす可能性がある場合には、撮影申請時にご相談し、損傷を未然に防止するため、施設に対して、保護・養生を行います。
万が一、施設を損傷した場合には、申請者の費用で原状回復します。
- 2 各施設周辺での工事による騒音等があることを認識しております。
- 3 施設利用の際に第三者に損害を与えた場合は、申請者において損害を賠償します。
- 4 大声や奇声を発しての利用、騒音や臭気を伴う行為はいたしません。
- 5 公序良俗に反する利用は行いません。
- 6 一般利用者含め、混雑等で施設利用に影響を及ぼす恐れのある場合は、警備員等を配置して利用者に対し迷惑が掛からないよう対応します。
- 7 利用者及び参加者等は、反社会的勢力(暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなったときから5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、その他これらに準ずるもの)、または、以下すべてに該当しません。上記に反した場合は、予約・利用の取り消し等を含め施設管理者からの指示に従います。
 - ① 反社会的勢力が経営を支配している。
 - ② 反社会的勢力が経営に実質的に関与している。
 - ③ 自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的で、不当に反社会的勢力を利用したことがある。
 - ④ 反社会的勢力に対して資金等を提供し、または便宜供与する等の関与をしたことがある。
 - ⑤ 反社会的勢力と社会的に避難されるべき関係をもったことがある。
- 8 施設の利用予約手続きを完了していたにも関わらず、施設の休館や行政利用に供することが判明し、利用の中止、無観客やオンラインへの変更、観客数の更なる制限等を要請された場合はこれに応じます。また、使用許可後に、行政により施設の利用制限が発生した場合には、支払い後であっても速やかに応じます。
- 9 自己の責任において、新型コロナウイルス感染症の感染対策を徹底し、国・東京都が明示している対策、各種業界団体のガイドラインを遵守します。
また、感染対策について施設管理者から注意があった場合には、これに応じます。
- 10 施設利用に際し、入場する関係者の人数は施設側の指示に従います。

令和 年 月 日

申請者名 _____

ホール使用計画書

使用期間 令和 年 月 日 ~ 月 日

主催者名

運営責任者名

連絡先

1 ホール使用の具体的内容

1-2 人数 人

1-3 声だしの有無 声だしあり 声だしなし

※声だしありと回答された場合は、下記4に感染防止対策について詳細に記載してください。

1-4 飲食の有無 飲食あり 飲食なし

※ケータリング等は飲食の販売はできません。

※飲食ありと回答された場合は、下記4に感染防止対策について詳細に記載してください。

2 持ち込み機器等の有無と、その種類・使用内容が把握できる資料等

3 申請者のほかにホール使用に関わる者（設営業者等）の社名等

4 感染防止対策

① 多くの利用者が訪れる都立施設を安全・安心に利用いただくために、新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点から「東京版新型コロナ見守りサービス」「厚生労働省新型コロナウイルス接触確認アプリ」への登録推奨をしています。

いずれかに✓をいれてください。

登録していない場合は、具体的対策を記載ください。

登録している

登録していない

（登録していない場合の対策）

② 下記の感染防止対策について具体的な計画をご記入ください。様式は問いません。

ア 受付・入場時の対策

イ 待機列での対策

ウ 会場内での対策

エ 飲食スペースの設定場所（図面）及び対策

オ 入退場前の行動管理（時差入場や終了時の都バス利用者への人数制限等）

カ その他「晴海客船ターミナルホール利用ガイドライン」4の対策