

客船ターミナル施設 撮影予約申込書

令和 年 月 日

使用 者	氏名 (法人にあっては、 名称及び代表者の氏名)	現場代理人 連絡先
	住所 (法人にあっては事務所の所在地)	
	電話	F A X
撮 影 目 的 及 び 内 容		
撮 影 日 時	令和 年 月 日 時 分 から 令和 年 月 日 時 分 まで (時間)	
撮 影 場 所	・前面広場、屋外階段 ・2 F CIQ、コンコース ・4 F テラス ・有明客船ターミナル ・臨港広場 ・3 F 送迎プラザ、送迎デッキ、テラス ・5 F テラス ・1 F エントランスホール ・6 F 展望台 ・青海客船ターミナル	
撮 影 方 法	1 写真 2 VTR 3 映画フィルム 4 その他	
人 数	スタッフ 人 キャスト 人 エキストラ 人 その他 人 合計 人	
車 両 台 数 撮 影 機 材 等	普通車 台 大型車 台 (大型車種類) 持込機材 (注)大型駐車場は別途予約のこと。	
* 内 訳	写真の撮影 (1時間あたり) ¥1,560 × 時間= 円	領 収 金 額 円
	映画、テレビ 及び ビデオの撮影 (1時間あたり) ¥6,750 × 時間= 円	
備考欄		

撮影確認書

- 1 撮影に際しては、施設を損傷しないように万全の注意を払います。
また、事前に損傷を及ぼす可能性がある場合には、撮影申請時にご相談し、
損傷を未然に防止するため、施設に対して、保護・養生を行います。
万が一、施設を損傷した場合には、申請者の費用で原状回復します。
- 2 各施設周辺での工事による騒音、工事作業の映り込みがあることを認識しております。
当日の施工状況により、管理者から場所の移動要請があった場合には、これに従います。
- 3 撮影の際に第三者に損害を与えた場合は、申請者において損害を賠償します。
- 4 撮影の際には、施設利用者を優先し、排除することはいたしません。
- 5 大声や奇声を発しての撮影、騒音を臭気伴う撮影は行いません。
- 6 暴力シーンやヌードシーン等、公序良俗に反する撮影は行いません。
- 7 撮影に掛かる電気、水道等を施設から取ることはいたしません。
- 8 持ち込み機材は、施設管理者から移動を求められた場合に、すぐに移動可能なものに限りします。
- 9 撮影の際に利用者に影響を及ぼす恐れのある場合は、警備員等を配置して利用者に対し迷惑が掛からないよう対応します。
- 10 客船寄港等の影響により、施設の利用制限が発生した場合は、支払い後であっても速やかに応じます。

令和 年 月 日

申請者名 _____