

晴海客船ターミナル4Fホール仮予約書

整理番号

年 月 分 No.

FAX番号 03-3536-8653 晴海客船ターミナル

※印の欄に記入いただきFAXしてください。

令和 年 月 日

客船ターミナル施設等指定管理者
東京港埠頭株式会社 晴海客船ターミナル
電話 03-3536-8651

※申請者 住所

氏名

電話

(法人にあっては事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

東京都港湾管理条例の規定により、次のとおり晴海客船ターミナル4Fホール使用を希望します。

※会場責任者												
※連絡先												
※使用目的												
※使用日時及び入場人員	※使用日時				※入場人員	使用区分	【キャンセル区分】	使用料(円)				
	年	月	日	時 分 ~ 時 分	名							
	年	月	日	時 分 ~ 時 分	名							
	年	月	日	時 分 ~ 時 分	名							
	年	月	日	時 分 ~ 時 分	名							
※案内板の設置	1 有 2 無	※壁面利用			1 有 2 無	納入予定額 合計						
※搬入車両の有無	1 有 (台数) (車種) 2 無							FAX受信日				
※外利用の有無 1㎡=50円 (税込み)	1 有 2 無											
	※有の場合 ご希望の使用箇所に☑してください。 1階 □ 臨港広場(4,015㎡) □ 前面広場(1,116㎡) 2階 □ CIQ(1,334㎡) □ コンコース(1,721㎡) 3階 □ 室内(176㎡) 4階 □ テラス(391㎡) 5階 □ テラス(574㎡) 【注意】2階部分についてはご利用日の3週間前以降でないでないと予約確定できません。 前面広場は飲食ブース使用に限り部分利用を認めます。											
使用区分 (税込み)	1 午前 (9:00~12:00)		20,000円		2 午後 (13:00~16:30)		40,000円		3 夜間 (17:30~21:30)		50,000円	
	4 全日 (9:00~21:30)		100,000円		5 延長1 (12:00~13:00)		8,000円 1時間あたり		6 延長2 (16:30~17:30)		8,000円 1時間あたり	

【手続き方法】

- 最初に電話にてご予約後、本仮予約書をFAXいただき仮予約の受付とします。
- 受付完了後(FAX受信後)、今後の手続き・必要書類などご連絡いたします。
- 仮予約期間は、本番日(準備日含む)の2か月前までとします。
それまでに使用料のお支払(現金のみ)に来館いただき、使用許可を発行いたします。
- キャンセル時は、至急本仮予約書の【キャンセル区分】に日付けごとに○×をつけてFAXして下さい。FAX受信後、キャンセル最終確認のためご連絡いたします。